



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ГОРНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА (Государственный Комитет Гортехнадзора ДНР)

от «29» 05 2015 г.

ПРИКАЗ

№ 227

г. Донецк

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики за регистрационным № 226 от «22» 06 2015 г.

Об утверждении типового положения о порядке проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда

В соответствии с Положением о Государственном Комитете горного и технического надзора Донецкой Народной Республики (далее - Комитет), на основании законодательства Донецкой Народной Республики, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить, типовое положение о порядке проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда (далее – Положение), которое прилагается.

2. Утвердить формы удостоверений на право выполнения работ повышенной опасности, протокола заседания комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда, перечня должностей должностных лиц, которые проходят обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда, типового тематического плана и программы обучения должностных лиц и специалистов, удостоверения о проверке знаний об охране труда, журнала регистрации вводного инструктажа по вопросам охраны труда, журнала регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте, которые прилагаются.

3. Отделу юридического обеспечения Комитета подать данный приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

4. Отделу технического и методологического сопровождения мероприятий государственного надзора разместить данный приказ на сайте Комитета и

обеспечить опубликование данного приказа в средствах массовой информации после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики.

5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

6. Данный приказ набирает законную силу на следующий день после официального опубликования.

Председатель Комитета
Гортехнадзора ДНР



В.И. Цымбаленко

СОГЛАСОВАНО
Министерство юстиции
Донецкой Народной Республики

Первый заместитель
Председателя
Гортехнадзора ДНР

Заместитель
Гортехнадзора ДНР

Заместитель
Гортехнадзора ДНР

омаи
нец
сле :

СОГЛАСОВАНО:

**Министр образования и науки
Донецкой Народной Республики**



Л.П. Полякова

**Первый заместитель
Председателя Комитета
Гортехнадзора ДНР**

Ю.Н. Лаворко

**Заместитель Председателя Комитета
Гортехнадзора ДНР**

В.Н. Горячев

**Заместитель Председателя Комитета
Гортехнадзора ДНР**

нко

О.В. Булгаков

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Государственного Комитета
Гортехнадзора ДНР
от «29» мая 2015 г. № 227

Типовое
положение о порядке проведения обучения и проверки знаний
по вопросам охраны труда

1. Общие положения

1.1. Типовое положение о порядке проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением о Государственном Комитете горного и технического надзора Донецкой Народной Республики на основании Закона Донецкой Народной Республики «Об охране труда» и устанавливает порядок обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда должностных лиц и других работников в процессе трудовой деятельности.

1.2. Данное Положение направлено на реализацию в Донецкой Народной Республике системы непрерывного обучения должностных лиц и других работников по правовым и организационным вопросам охраны труда, гигиены труда, производственной санитарии, электро- и пожарной безопасности, оказания доврачебной медицинской помощи пострадавшим от несчастных случаев и правил поведения в случае возникновения аварий с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.3. Действие данного Положения распространяется на центральный аппарат Государственного Комитета Гортехнадзора ДНР и его инспекции, министерства, другие центральные органы исполнительной власти, местные администрации, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации независимо от форм собственности и видов экономической деятельности, физических лиц, использующих наемный труд, пользователей недр (далее – субъект хозяйствования).

1.4. Субъект хозяйствования, который имеет намерение проводить обучение по вопросам охраны труда работников других субъектов хозяйствования, должен иметь разрешительные документы, согласно действующего законодательства на территории ДНР.

1.5. Надзор за соблюдением требований данного Положения осуществляет Государственный Комитет Гортехнадзора ДНР, а контроль - службы охраны труда центральных и местных органов исполнительной власти, местного самоуправления и субъектов хозяйствования.

1.6. Координацию и методическое сопровождение субъектов хозяйствования, которые проводят обучение работников по вопросам охраны труда, осуществляет учебное подразделение Государственного предприятия «Донецкий экспертно-технический центр Государственного Комитета Гортехнадзора ДНР» (далее ГП «Донецкий ЭТЦ»).

1.7. Определение понятий и терминов.

В настоящем Положении приведенные ниже термины употребляются в таком значении:

обучение по вопросам охраны труда – это обучение работников, учащихся, студентов (курсантов), слушателей, целью которого является получение необходимых знаний, умений и навыков по вопросам охраны труда или безопасного ведения работ;

работа повышенной опасности – это работа в условиях влияния вредных или опасных производственных факторов или такая, где есть необходимость в профессиональном отборе, или связанная с обслуживанием, управлением, применением технических средств труда или технологических процессов, которые характеризуются повышенной степенью риска возникновения аварий, пожаров, угрозы жизни, причинения вреда здоровью, имуществу, окружающей среде;

специальное обучение – это ежегодное изучение требований соответствующих нормативных правовых актов по охране труда работниками, которые привлекаются к выполнению работ повышенной опасности или таких работ, где есть потребность в профессиональном отборе;

стажировка – приобретение работником практического опыта выполнения производственных заданий и обязанностей на рабочем месте предприятия после теоретической подготовки, до начала самостоятельной работы, под непосредственным руководством опытного работника;

дублирование – самостоятельное выполнение работником (дублером) профессиональных обязанностей на рабочем месте под надзором опытного работника с обязательным прохождением противоаварийных и противопожарных тренировок;

субъект хозяйствования – зарегистрированное в установленном законодательством порядке юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющее хозяйственную деятельность, кроме органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также физическое лицо-предприниматель.

не образовательное учреждение – субъект хозяйствования, не входящий в сферу управления Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

2. Изучение основ охраны труда в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1. Изучение основ охраны труда в организациях всех видов, осуществляющих образовательную деятельность, проводится по типовым учебным планам и программам, которые утверждаются республиканским органом исполнительной власти в сфере образования по согласованию с республиканским органом исполнительной власти в сфере промышленной безопасности и охраны труда.

2.2. Содержание и объем предмета «охрана труда» при реализации образовательных программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников определяется типовым учебным планом и типовой учебной программой по предмету «охрана труда».

2.2.1. При профессиональном обучении по программам профессиональной подготовки работников, которые привлекаются к выполнению работ повышенной опасности, предмет «охрана труда» изучается объемом не менее 30 часов, а по программам переподготовки и повышения квалификации – не менее 15 часов. В рабочие учебные программы производственного обучения и производственной практики также должны включаться соответствующие вопросы безопасности труда.

2.2.2. При профессиональном обучении по программам профессиональной подготовки работников, не связанных с выполнением работ повышенной опасности, предмет «охрана труда» изучается в объеме не менее 10 часов, а по программам переподготовки и повышения квалификации - не менее 8 часов.

Количество учебных часов по предмету «охрана труда» не может быть уменьшено во время обучения.

2.3. При профессиональном обучении по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышении квалификации несовершеннолетних работников по профессиям, связанным с работами повышенной опасности, обучение проводится с учетом требований соответствующего нормативного правового акта об охране труда.

2.4. Выпускникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, при профессиональном обучении по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, привлекаемых к выполнению работ повышенной опасности, по решению квалификационной комиссии выдаётся удостоверение на право выполнения работ повышенной опасности, по форме указанной в приложении 1 данного Положения.

3. Организация обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда субъектом хозяйствования.

3.1. Работники во время принятия на работу и в процессе работы, а также учащиеся, студенты (курсанты), слушатели во время производственного обучения и производственной практики проходят у субъекта хозяйствования, за счет работодателя, инструктажи, обучение и проверку знаний по правовым и организационным вопросам охраны труда, гигиены труда, производственной санитарии, электро- и пожарной безопасности, оказания доврачебной помощи пострадавшим от несчастных случаев, правил поведения в случае возникновения аварий.

3.2. Субъект хозяйствования на основе этого Положения разрабатывает и утверждает соответствующие положения об обучении, по вопросам охраны труда с учетом специфики производства и требований нормативных правовых актов по охране труда, формирует планы-графики проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда, с которыми должны быть ознакомлены работники.

3.3. Организацию обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда работников, а также обучающихся во время производственного обучения и производственной практики осуществляют работники, которым работодателем поручена организация этой работы.

3.4. Обучение по вопросам охраны труда в части организации учебного процесса (формирование учебных групп, составление учебно - тематических планов и программ, порядок ведения соответствующих форм учебной документации и т.п.), осуществляется в соответствии с нормативными требованиями.

3.5. Обучение по вопросам охраны труда может проводиться в составе группы (семь и более человек) или индивидуально как традиционными методами, так и с использованием современных видов обучения – модульного, дистанционного и т.п., а также с использованием технических средств обучения (аудиовизуальных, компьютерных обучающих и контролирующих систем, компьютерных тренажеров).

3.6. Работники, которых принимают на работу, связанную с повышенной пожарной опасностью, должны предварительно пройти специальное обучение (пожарно-технический минимум). Работники, занятые на работах с повышенной пожарной опасностью, один раз в год проходят проверку знаний соответствующих нормативных актов по пожарной безопасности, а должностные лица проходят обучение и проверку знаний по вопросам пожарной безопасности до начала исполнения своих обязанностей и периодически (один раз в три года).

3.7. Работники, которые совмещают профессии, проходят обучение, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда, как по их основным профессиям, так и по смежным профессиям.

3.8. Перед проверкой знаний по вопросам охраны труда, на предприятии, для работников организуется обучение в виде лекций, семинаров, консультаций и т.п.

3.9. Проверка знаний работников по вопросам охраны труда проводится по тем нормативным правовым актам по охране труда, соблюдение которых входит в их функциональные обязанности.

3.10. Проверка знаний работников по вопросам охраны труда субъекта хозяйствования осуществляется комиссией по проверке знаний по вопросам охраны труда (далее – комиссия) субъекта хозяйствования, состав которой утверждается приказом руководителя. Председателем комиссии назначается руководитель субъекта хозяйствования или его заместитель, в служебные обязанности которого входит организация работы по охране труда, а в случае необходимости создания комиссий в отдельных структурных подразделениях, комиссию возглавляет руководитель соответствующего подразделения или его заместитель.

В состав комиссии входят специалисты службы охраны труда, представители юридических, производственных, технических служб, представитель профсоюза или работник, являющийся уполномоченным по вопросам охраны труда. В состав комиссии предприятия могут входить страховые эксперты по охране труда соответствующего рабочего органа исполнительной дирекции Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - Фонд), преподаватели охраны труда, которые проводили обучение данной категории работников.

Участие представителя Государственного Комитета Гортехнадзора ДНР в составе комиссии обязательно только во время первичной проверки знаний по охране труда у работников, которые привлекаются к выполнению работ повышенной опасности.

Комиссия считается правомочной, если в ее состав входят не менее трех лиц.

3.11. Все члены комиссии в порядке, установленном данным Положением, должны пройти обучение и проверку знаний по общим вопросам охраны труда и соответствующим нормативным правовым актам по охране труда.

3.12. Перечень вопросов для проверки знаний по охране труда работников с учетом специфики производства составляется членами комиссии и утверждается работодателем.

3.13. Формой проверки знаний по вопросам охраны труда работников является тестирование, зачет или экзамен. Тестирование проводится с помощью технических средств (автоэкзаменаторы, модульные тесты и т.п.), экзамен – по экзаменационным билетам в виде устного или письменного опроса.

3.14. Результат проверки знаний по вопросам охраны труда по работам, определенным Перечнем работ повышенной опасности, а также там, где есть необходимость в профессиональном отборе, для проведения которых необходимо специальное обучение и ежегодная проверка знаний по вопросам охраны труда,

оформляется протоколом заседания комиссии по проверки знаний по вопросам охраны труда по форме указанной в приложении 2 данного Положения.

Лицам, которые во время проверки знаний по охране труда показали удовлетворительные результаты, выдается удостоверение о проверке знаний по вопросам охраны труда, образец которого указан в приложении 3. При этом в протоколе и удостоверении в краткой форме отмечается перечень основных нормативных правовых актов по охране труда и безопасному выполнению конкретных видов работ, в объеме которых работник прошел проверку знаний.

Вопрос о порядке хранения удостоверений по проверке знаний по охране труда у субъекта хозяйствования или необходимости работникам иметь их при себе, во время выполнения трудовых обязанностей, решает работодатель.

3.15. Работникам, которые проходят обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда у субъекта хозяйствования, на котором они работают, выдача удостоверений обязательна лишь в случае выполнения ими работ повышенной опасности.

3.16. При неудовлетворительных результатах проверки знаний по вопросам охраны труда работники на протяжении одного месяца должны пройти повторное обучение и повторную проверку знаний.

3.17. Не допускаются к работе работники, в том числе и должностные лица, которые не прошли обучение, инструктаж и проверку знаний, по вопросам охраны труда.

3.18. Организационное обеспечение работы комиссии (организация проведения проверки знаний, по вопросам охраны труда, оформление, учет и хранение протоколов проверки знаний, оформление и учет удостоверений по проверке знаний по вопросам охраны труда) возлагается на субъект хозяйствования, на базе которого проводилось обучение по вопросам охраны труда. Срок хранения протоколов проверки знаний по вопросам охраны труда составляет не менее 5 лет.

3.19. Ответственность за организацию и проведение инструктажей, обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда работающих возлагается на работодателя.

3.20. Представители профсоюзов, уполномоченные наемными работниками лица, являющиеся членами постоянно действующих комиссий по проверке знаний по вопросам охраны труда, проходят обучение по вопросам охраны труда в соответствии с данным Положением, а проверку знаний в порядке, определенном соответствующими общественными организациями с участием представителя Государственного Комитета Гортехнадзора ДНР.

3.21. Страховые эксперты по охране труда Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, являющиеся

членами постоянно действующих комиссий по проверки знаний по вопросам охраны труда, проходят обучение по вопросам охраны труда в соответствии с данным Положением, а проверку знаний в порядке, определенном правлением Фонда, с участием представителя Государственного Комитета Гортехнадзора ДНР.

4. Специальное обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда

4.1. Работники, занятые на работах, определенных Перечнем работ повышенной опасности и перечнем работ, где есть необходимость в профессиональном отборе (далее – работы повышенной опасности), проходят ежегодное специальное обучение и проверку знаний соответствующих нормативных правовых актов по охране труда.

4.2. Специальное обучение по вопросам охраны труда может проводиться субъектами хозяйствования или не образовательными учреждениями, имеющими лицензию на реализацию образовательных программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, привлекаемых к выполнению работ повышенной опасности.

4.3. Специальное обучение по вопросам охраны труда проводится по учебным планам и программам, которые разрабатываются с учетом конкретных видов работ, производственных условий, функциональных обязанностей работников и согласовываются на заседании методической комиссии, с Государственным Комитетом Гортехнадзора ДНР и утверждаются работодателем.

4.4. Проверка знаний по вопросам охраны труда после проведения специального обучения проводится комиссией субъекта хозяйствования.

В случае невозможности создать собственную комиссию по проверки знаний по вопросам охраны труда проверка знаний проводится комиссией не образовательного учреждения, имеющей лицензию на реализацию образовательных программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, привлекаемых к выполнению работ повышенной опасности.

5. Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда должностных лиц

5.1. Должностные лица, согласно Перечню должностей должностных лиц, указанных в приложении 4, которые проходят обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда во время принятия на работу и периодически, один раз в три года, обучаются в соответствии с Типовыми тематическими планами (не менее 30 часов) и программой обучения по вопросам охраны труда должностных лиц, согласованными с Государственным Комитетом Гортехнадзора ДНР и утверждёнными руководителем субъекта хозяйствования в соответствии с приложением 5.

Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда данной категории должностных лиц должно быть проведено при поступлении на работу в течение первого месяца.

Проверка знаний по вопросам охраны труда лиц, не прошедших проверку знаний по вопросам охраны труда в установленный срок вследствие болезни, отпуска или по другой уважительной причине, осуществляется в течение месяца со дня выхода на работу.

Обучение и проверка знаний по нормативным правовым актам по охране труда проводится по тематическим планам (не менее 8 часов), программам и экзаменационным билетам (тестам), которые разработаны субъектом хозяйствования, согласованы с Государственным Комитетом Гортехнадзора ДНР и утверждены руководителем субъекта хозяйствования.

Обучение может проводиться в составе группы (7 - 25 человек) или индивидуально традиционными методами и с использованием современных видов обучения – модульного, дистанционного и т.п., а также с использованием технических средств обучения (аудиовизуальных, компьютерных обучающих и контролирующих систем, компьютерных тренажеров).

Лицам, которые во время проверки знаний по охране труда показали удовлетворительные результаты, выдается удостоверение о проверке знаний по вопросам охраны труда, соответствующих нормативных правовых актов по охране труда по форме согласно приложения 6 данного Положения.

5.2. Первые заместители и заместители министров, руководители других центральных органов исполнительной власти, руководители объединений субъектов хозяйствования, руководители субъектов хозяйствования численностью свыше 1000 работников, руководители и специалисты служб охраны труда, члены комиссий по проверке знаний по вопросам охраны труда этих субъектов хозяйствования, эксперты технические по промышленной безопасности, руководители и преподаватели кафедр охраны труда образовательных организаций высшего образования, специалисты научно - исследовательских, конструкторских, проектных и технологических отделов, которые занимаются проведением экспертизы проектно - конструкторской документации, на которую распространяются требования нормативных правовых актов по охране труда, руководители и преподаватели не образовательных учреждений проходят обучение в ГП «Донецкий ЭТЦ».

Проверка знаний по вопросам охраны труда этой категории должностных лиц проводится комиссией, созданной приказом Государственного Комитета Гортехнадзора ДНР. Возглавляет комиссию Председатель (первый заместитель, заместитель Председателя) Государственного Комитета Гортехнадзора ДНР, в состав комиссии входят руководители управлений и отделов этого органа, а также представители других государственных органов и соответствующих профсоюзов.

В состав комиссии могут также привлекаться преподаватели охраны труда ГП «Донецкий ЭТЦ».

5.3. Должностные лица государственных администраций, органов местного самоуправления, функциональные обязанности которых связаны с обеспечением

охраны труда, а также специалисты, которые выполняют разработки по вопросам охраны труда; руководители предприятий численностью меньше 1000 работников, руководители и специалисты служб охраны труда, члены комиссий по проверке знаний по вопросам охраны труда субъектов хозяйствования проходят обучение по вопросам охраны труда в не образовательных учреждениях, имеющих разрешительные документы, согласно действующего законодательства на территории ДНР.

Состав комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда данной категории работников утверждается приказом Государственного Комитета Гортехнадзора ДНР. В состав комиссии входят представители органов Государственного Комитета Гортехнадзора ДНР и соответствующих профсоюзов. По согласованию с назначенным председателем комиссии Государственного Комитета Гортехнадзора ДНР в состав комиссии могут привлекаться представители соответствующих отраслевых структурных подразделений, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, представители соответствующих профсоюзов, а также преподаватели охраны труда, принимавшие участие в обучении конкретной группы слушателей.

5.4. Должностные лица, кроме определенных в п.п. 5.2 и 5.3, проходят обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда, относящимся к работам, которые входят в их функциональные обязанности, непосредственно у субъекта хозяйствования.

5.5. Категории должностных лиц, не относящихся к п.п. 5.2. и 5.3., тех субъектов хозяйствования, которые не имеют возможности организовать обучение и создать комиссию по проверке знаний по вопросам охраны труда, проходят обучение в не образовательных учреждениях, имеющих разрешительные документы, согласно действующего законодательства на территории ДНР.

Проверка знаний по вопросам охраны труда таких должностных лиц проводится комиссией согласно п.5.3.

5.6. Лица, ответственные за техническое состояние и безопасную эксплуатацию машин, механизмов, оборудования повышенной опасности или за выполнение работ повышенной опасности, и должностные лица, служебные обязанности которых связаны с:

- 1) руководством и контролем за выполнением работ повышенной опасности;
- 2) строительством, эксплуатацией, реконструкцией, техническим переоснащением, консервацией и ликвидацией объектов повышенной опасности;
- 3) разработкой проектов, технологических регламентов и другой технической документации для работ повышенной опасности;

4) подготовкой персонала для обслуживания машин, механизмов и оборудования повышенной опасности;

5) разработкой нормативных правовых актов, по вопросам изготовления, монтажа и эксплуатации машин, механизмов, оборудования повышенной опасности и объектов повышенной опасности;

во время обучения в соответствии с п. 5.1 Типового положения проходят обучение и проверку знаний в объеме выполняемой ими работы.

5.7. Внеочередное обучение и проверка знаний должностных лиц, а также специалистов по вопросам охраны труда проводятся при переводе работника на другую работу или назначении его на другую должность, которая требует дополнительных знаний по вопросам охраны труда.

Должностные лица и специалисты субъектов хозяйствования, где произошел несчастный случай (профессиональное отравление) групповой или со смертельным исходом, должны в течение месяца пройти внеочередное обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда в порядке, установленном данным Положением, если комиссией по расследованию установлен факт нарушения ими требований нормативных правовых актов по охране труда.

Внеочередное обучение работников Государственного Комитета Гортехнадзора ДНР с целью ознакомления с новыми нормативными правовыми актами по охране труда и проверки знаний может проводиться в форме краткосрочных семинаров в порядке, установленном данным Положением.

6. Организация проведения инструктажей, по вопросам охраны труда

6.1. Работники во время принятия на работу и периодически, должны проходить на предприятии инструктажи по вопросам охраны труда, оказания доврачебной помощи потерпевшим от несчастных случаев, а также по правилам поведения и действий при возникновении аварийных ситуаций, пожаров и стихийных бедствий.

6.2. По характеру и времени проведения инструктажи, по вопросам охраны труда (далее – инструктажи), подразделяются на вводные, первичные, повторные, внеплановые и целевые.

6.3. Вводный инструктаж проводится:

со всеми работниками, которые принимаются на постоянную или временную работу, независимо от их образования, стажа работы и должности;

с работниками других организаций, которые прибыли на субъект хозяйствования и принимают непосредственное участие в производственном процессе или выполняют другие работы для него;

с учениками, студентами (курсантами) и слушателями, которые прибыли на субъект хозяйствования для прохождения производственного обучения и производственной практики;

с экскурсантами в случае экскурсии на субъект хозяйствования.

Вводный инструктаж проводится специалистом службы охраны труда или другим специалистом, на которого приказом (распоряжением) субъекта хозяйствования возложены эти обязанности и который в установленном данным Положением порядке прошел обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда.

Вводный инструктаж проводится в кабинете охраны труда или в помещении, которое специально для этого оборудовано, с использованием современных технических средств обучения, учебных и наглядных пособий по программе, разработанной службой охраны труда с учетом особенностей производства. Программа и продолжительность инструктажа утверждаются руководителем предприятия.

Программа вводного инструктажа предусматривает информирование работника о его обязанностях в области охраны труда, ответственности и должна включать следующие вопросы:

общие сведения об организации, характерные особенности производственной деятельности, расположение основных цехов, служб, вспомогательных помещений;

основные положения законодательства о труде и об охране труда, в том числе трудовой договор, рабочее время и время отдыха; гарантии и компенсации; регламентация труда женщин или лиц моложе 18 лет; правила внутреннего трудового распорядка организации, трудовая дисциплина; ответственность за нарушение правил внутреннего трудового распорядка; организация работы по охране труда на предприятии; государственный надзор (контроль) и общественный контроль за состоянием охраны труда;

условия труда, основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства, методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация, основные требования по предупреждению электротравматизма;

обязанности работника по охране труда, общие правила поведения работников на территории предприятия, в производственных и вспомогательных помещениях;

основные требования производственной санитарии и личной гигиены;

обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, произошедших в организации и на других аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда;

порядок действий работника при несчастном случае, социальное обеспечение пострадавших на производстве;

пожарная, промышленная и транспортная безопасность, способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий и инцидентов, действия работника при их возникновении;

первая помощь пострадавшим на производстве.

Запись, о проведении вводного инструктажа делается в журнале регистрации вводного инструктажа по вопросам охраны труда, по форме, указанной в приложении 7, который хранится в службе охраны труда или у работника, отвечающего за проведение вводного инструктажа, а также в приказе о приеме

работника на работу. Журнал регистрации вводного инструктажа по вопросам охраны труда, хранится в течении 10 лет с момента его окончания.

6.4. Первичный инструктаж проводится до начала работы, непосредственно на рабочем месте, с работником:

вновь принятым (постоянно или временно) на субъект хозяйствования; который переводится из одного структурного подразделения на другое; который будет выполнять новую для него работу; откомандированным другим субъектом хозяйствования, который принимает непосредственное участие в производственном процессе.

Проводится с учащимися, слушателями и студентами (курсантами) образовательных организаций:

до начала производственного обучения и производственной практики;

перед выполнением каждого учебного задания, связанного с использованием различных механизмов, инструментов, материалов и т.п.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится индивидуально или с группой лиц одной профессии, по действующим на субъекте хозяйствования инструкциям по охране труда, соответствующим выполняемым работам.

Программа первичного инструктажа включает следующие вопросы:

1) Общие сведения о технологическом процессе, оборудовании и производственной среде на рабочем месте работника в производственном подразделении (цехе, участке и пр.), характере его трудового процесса (напряженность и тяжесть), включая:

общие ознакомительные сведения о технологическом процессе;

общее знакомство с оборудованием, находящимся в структурном подразделении и на рабочем месте работника;

сведения о вредных и (или) опасных производственных факторах, возникающих при технологическом процессе, их влиянии на организм человека, их уровень по результатам аттестации рабочих мест, расположение опасных зон машин, механизмов и другого оборудования в структурном подразделении (на рабочем месте работника), существующие риски повреждения здоровья.

2) Средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), полагающиеся работнику. Порядок и нормы выдачи СИЗ, правила применения указанных СИЗ;

3) Требования безопасности при эксплуатации и техническом обслуживании (ремонте) оборудования, находящегося на рабочем месте;

4) Средства коллективной защиты, установленные в производственном помещении и на оборудовании (ограждения, системы сигнализации и блокировки, предохранительные, тормозные устройства и т.д.);

5) Требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места;

6) Профессиональные риски на рабочем месте;

7) Порядок подготовки к работе, включая:

требования к специальной одежде, спецобуви и другим средствам индивидуальной защиты;

порядок проверки исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента, приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты; безопасные приемы и методы, при выполнении работы.

8) Схема безопасного передвижения работника на территории цеха, участка, в том числе:

проходы, предусмотренные для передвижения;

запасные выходы, запретные зоны;

внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства, места нахождения и требования безопасности при проведении грузоподъемных работ.

9) Аварийные ситуации, которые могут возникнуть в цехе, на участке или рабочем месте, включая:

характерные причины возникновения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и острых отравлений;

места нахождения противоаварийной защиты и средств пожаротушения, правила пользования ими;

места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшему, аптечки, правил пользования ими;

места нахождения телефонной связи, номеров телефонов;

порядок сообщения работником работодателю (его представителям) о произошедшем несчастном случае или остром отравлении.

Первичный инструктаж завершается изучением работником инструкций по охране труда по его профессии и видам выполняемых работ.

Повторный инструктаж проводится на рабочем месте индивидуально с отдельным работником или с группой работников, которые выполняют однотипные работы, в объеме и по содержанию перечня вопросов первичного инструктажа.

Повторный инструктаж проводится в сроки, определенные нормативными правовыми актами по охране труда, которые действуют в отрасли, или определены непосредственно субъектом хозяйствования с учетом конкретных условий труда, но не реже:

на работах повышенной опасности - 1 раз в 3 месяца;

для остальных работ - 1 раз в 6 месяцев.

6.5 Внеплановый инструктаж проводится с работниками на рабочем месте или в кабинете охраны труда:

при введении в действие новых или пересмотренных нормативных правовых актов по охране труда, а также при внесении изменений и дополнений к ним;

при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приборов и инструментов, исходного сырья, материалов и других факторов, которые влияют на состояние охраны труда;

при нарушениях работниками требований нормативных актов по охране труда, которые могут привести или привели к травмам, авариям, пожарам и т.п.;

при перерыве в работе производителя работ более чем на 30 календарных дней – для работ повышенной опасности, а для остальных работ – свыше 60 дней.

Внеплановый инструктаж проводится с учащимися, студентами (курсантами), слушателями во время проведения производственного обучения и производственной практики в случае нарушения ими требований нормативных правовых актов по охране труда, которые могут привести или привели к травмам, авариям, пожарам и т.д.

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально с отдельным работником или с группой работников одной специальности. Объем и содержание внепланового инструктажа определяются в каждом отдельном случае в зависимости от причин и обстоятельств, которые повлекли за собой потребность его проведения.

6.6. Целевой инструктаж проводится с работниками:

при ликвидации аварии, стихийного бедствия;

при проведении работ, на которые оформляется наряд - допуск, распоряжение или другие документы.

Целевой инструктаж проводится индивидуально с отдельным работником или с группой работников. Объем и содержание целевого инструктажа определяются в зависимости от вида работ, которые будут ими выполняться.

6.7. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ (начальник структурного подразделения, мастер) или физическое лицо, которое использует наемный труд.

6.8. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи завершаются проверкой знаний в виде устного опроса или при помощи технических средств, а также проверкой приобретенных навыков безопасных методов труда. Проверку знаний осуществляет лицо, которое проводило инструктаж.

При неудовлетворительных результатах проверки знаний, умений и навыков безопасного выполнения работ после первичного, повторного или внепланового инструктажей для работника в течение 10 дней дополнительно проводятся инструктаж и повторная проверка знаний.

При неудовлетворительных результатах проверки знаний после целевого инструктажа допуск к выполнению работ не выдается. Повторная проверка знаний при этом не допускается.

6.9. О проведении первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей и о допуске к работе лицом, которым проводился инструктаж, производится запись в журнале регистрации инструктажей по вопросам охраны труда, указанного в приложении 8. Страницы журнала регистрации инструктажей

должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Журнал хранится 10 лет с момента его окончания.

В случае выполнения работ, которые нуждаются в оформлении наряда - допуска, целевой инструктаж регистрируется в этом наряде - допуске, а запись в журнале регистрации инструктажей не обязательна.

6.10. Перечень профессий и должностей работников, которые освобождаются от повторного инструктажа, утверждается работодателем. К этому перечню могут быть отнесены работники, участие в производственном процессе которых не связано с непосредственным обслуживанием объектов, машин, механизмов, оборудования, применением приборов и инструментов, хранением или переработкой сырья, материалов и т.п.

6.11. Тематика и порядок проведения инструктажей по вопросам охраны труда для учащихся, слушателей, студентов (курсантов), во время производственного обучения и производственной практики в образовательных организациях определяются нормативными правовыми актами в сфере образования.

7. Стажировка, дублирование и допуск работников к работе

7.1. Вновь принятые на предприятие работники после первичного инструктажа на рабочем месте, перед началом самостоятельной работы, должны под руководством опытных, квалифицированных работников пройти стажировку на протяжении не менее 2 - 15 смен или дублирование на протяжении не менее 6 смен.

Стажировка или дублирование проводятся, как правило, во время производственной практики на право выполнения работ повышенной опасности в случаях, предусмотренных правилами безопасности в отрасли.

7.2. Работники, функциональные обязанности которых связаны с обеспечением безаварийной работы объектов повышенной опасности или с выполнением отдельных работ повышенной опасности (тепловые и атомные электрические станции, горнодобывающие предприятия, другие подобные объекты, нарушение технологических режимов которых представляет угрозу для работников и окружающей среды), до начала самостоятельной работы должны проходить дублирование с обязательным совмещением с противоаварийными и противопожарными тренировками в соответствии с планом ликвидации аварий.

7.3. Допуск, к стажировке (дублированию) оформляется приказом. В приказе определяются продолжительность стажировки (дублирования) и указывается фамилия работника, ответственного за проведение стажировки (дублирования).

7.4. Перечень должностей и профессий работников, которые должны проходить стажировку (дублирование), а также продолжительность стажировки (дублирования) определяются руководителем субъекта хозяйствования.

Продолжительность стажировки (дублирования) зависит от стажа и характера работы, а также от квалификации работника.

7.5. Работодателю предоставляется право своим приказом (распоряжением) освободить от прохождения стажировки (дублирования) работника, который имеет стаж работы по соответствующей профессии не менее 3 лет или переводится из одного подразделения в другое, где характер его работы и тип оборудования, на котором он будет работать, не меняются.

7.6. Стажировка (дублирование) проводится по программам для конкретной профессии, которые разрабатываются на предприятии и утверждаются руководителем предприятия (структурного подразделения).

7.7. Стажировка (дублирование) проводится на рабочих местах своего или другого подобного по технологии субъекта хозяйствования. В процессе стажировки работники должны выполнять работы, которые по сложности, характеру, требованиями безопасности соответствуют работам, предусмотренным функциональными обязанностями этих работников.

7.8. В процессе стажировки (дублирования) работник должен:
закрепить знания относительно правил безопасной эксплуатации технологического оснащения, технологических и должностных инструкций и инструкций по охране труда;

овладеть навыками ориентирования в производственных ситуациях в нормальных и аварийных условиях;

усвоить в конкретных условиях технологические процессы и оборудование и методы безаварийного управления ими с целью обеспечения требований безопасности труда.

7.9. После окончания стажировки (дублирования) при удовлетворительных результатах проверки знаний по вопросам охраны труда приказом (распоряжением) работодателя (или руководителя структурного подразделения) работник допускается к самостоятельной работе, о чем делается запись в журнале регистрации инструктажей, в противном случае, если работник не овладел необходимыми производственными навыками или получил неудовлетворительную оценку по результатам противоаварийных и противопожарных тренировок, стажировка (дублирование), новым приказом (распоряжением) может быть продлена на срок, не превышающий двух смен.

Приложение 1
к Типовому положению о порядке
проведения обучения и проверки
знаний по вопросам охраны труда (п. 2.4)

(Первая страница обложки)



**УДОСТОВЕРЕНИЕ
на право выполнения работ повышенной опасности**

(Вторая страница обложки 95x65 мм)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
на право выполнения работ повышенной опасности**

Фото
(3x4см)

(личная подпись владельца удостоверения)

М.П.
образовательной
организации

Выдано " ____ " _____ 20 ____ г.

(Первая страница)

Выдано _____
(фамилия, имя и отчество)

о том, что он (она) " ____ " _____ 20 ____ г.
закончил(ла) _____

(название и место нахождения образовательной организации)

по профессии _____

(Вторая страница)

Решением квалификационной комиссии _____

(фамилия, имя и отчество)

присвоена квалификация _____

Допускается к выполнению работ:

(Третья страница)

Основание: протокол экзаменационной комиссии
от " ____ " _____ 20 ____ г. N _____

Председатель
экзаменационной комиссии _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Представитель
Государственного Комитета
Гортехнадзора ДНР _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Директор
образовательной
организации _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.
образовательной
организации

(Четвертая, пятая, шестая, седьмая,
восьмая, девятая страницы)

Сведения о периодической проверки знаний

Должность (специальность) _____

показал(ла) необходимые знания _____

Основание: протокол от " ____ " _____ 20 __ р. N _____

м.п.

Председатель комиссии _____
(подпись) (Фамилия и инициалы)

(десятая страница)

Примечание.

1. Без печати, отметок о результатах проверки знаний, подписи председателя комиссии, а также после окончания срока очередной проверки знаний по вопросам охраны труда удостоверение считается недействительным.

2. В данном удостоверении могут быть дополнительные вкладыши психофизиологической экспертизы работника, сведения об обязательных медицинских осмотрах, о праве на выполнения им специальных работ, предупредительные талоны и др.

3. Вопрос о необходимости наличия при себе удостоверения при выполнении трудовых обязанностей решается работодателем.

Приложение 2
к Типовому положению о порядке
проведения обучения и проверки
знаний по вопросам охраны труда (п. 3.14)

(организация, осуществляющая образовательную деятельность)

**ПРОТОКОЛ N _____
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПО ВОПРОСАМ
ОХРАНЫ ТРУДА**

" ____ " _____ 20__ г. Г. _____

Комиссия в составе:

председателя _____
(Фамилия, инициалы, должность)

и членов комиссии: _____
(Фамилия, инициалы, должность)

созданная на основании приказа от " ____ " _____ 20__ г. N _____
проверила знания _____

№ п/п	Фамилия, имя отчество работника	Должность, профессия	Место работы (для предприятия структурное подразделение)	Знает/ не знает	Примечание
1	2	3	4	5	6

Председатель комиссии

(подпись)

Члены комиссии:

(подпись)

(подпись)

(подпись) м.п.

Примечание. В случае проведения проверки знаний комиссией субъекта хозяйствования утверждение протокола печатью не обязательно.

(Первая страница обложки)



УДОСТОВЕРЕНИЕ
на право выполнения работ повышенной опасности

(Вторая страница обложки 95x65 мм)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
на право выполнения работ повышенной опасности

Фото
(3x4см)

(личная подпись владельца удостоверения)

М.П.
организации,
выдавшей удостоверение

Выдано " ____ " _____ 20 ____ г.

(первая страница удостоверения)

(название организации, выдавшей удостоверение)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано _____

(Фамилия, имя и отчество)

Должность(специальность) _____

Место работы _____

о том, что он(а) прошёл(шла) обучение и показал(ла) необходимые знания и умения _____

Основание: протокол заседания комиссии по проверки знаний по охране труда от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

м.п.

Председатель комиссии _____
Фамилия и инициалы подпись

Представитель
 Государственного Комитета
 Гортехнадзора ДНР _____
Фамилия и инициалы подпись

Руководитель
 организации,
 выдавшей удостоверение _____
Фамилия и инициалы подпись

(Вторая-девятая страницы удостоверения)

СВЕДЕНИЯ О ПЕРИОДИЧЕСКОЙ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ

Должность(специальность) _____

Показал необходимые знания _____

Основание: протокол заседания комиссии по проверки знаний по охране труда От « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

м.п.

Председатель комиссии _____
Фамилия и инициалы подпись

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, КОТОРЫЕ ПРОХОДЯТ
ОБУЧЕНИЕ
И ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА**

1. Субъекты хозяйствования, объединения субъектов хозяйствования.

1.1. Руководители, заместители руководителей, главные специалисты, руководители основных производственных и технических служб субъектов хозяйствования независимо от форм собственности и характера производственной деятельности, которые непосредственно связаны с организацией безопасного ведения работ.

1.2. Руководители и специалисты научно - исследовательских, конструкторских, проектных и технологических отделов, которые занимаются проведением экспертизы проектно - конструкторской документации, на которую распространяются требования нормативных правовых актов по охране труда, а также те, которые выполняют разработки по вопросам охраны труда.

1.3 Должностные лица специально уполномоченного органа по надзору за охраной труда.

1.4. Технические эксперты по промышленной безопасности.

1.5. Страховые эксперты по охране труда.

2. Образовательные организации и организации, осуществляющие обучение.

2.1. Руководители, заместители руководителей образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение, на которых лежит ответственность за организацию безопасного ведения работ, руководители и преподаватели кафедр охраны труда, руководители и штатные преподаватели образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение, которые проводят обучение по вопросам охраны труда должностных лиц.

2.2. Мастера и инструкторы производственного обучения, руководители производственного обучения и другие должностные лица, которые преподают вопросы охраны труда, безопасного ведения работ и проводят инструктажи по охране труда с учащимися, студентами (курсантами), слушателями.

3. Местные и другие центральные органы исполнительной власти. Министерства и другие центральные органы исполнительной власти. Первые заместители и заместители министров, руководителей и других центральных органов исполнительной власти, в функциональные обязанности которых входят обязанности, связанные с организацией деятельности субъектов хозяйствования по вопросам охраны труда, а также с организацией обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда.

4. Местные администрации и органы местного самоуправления. Заместители руководителей районных государственных администраций, а также органов местного самоуправления, в функциональные обязанности которых входят обязанности, связанные с обеспечением охраны труда.

5. Руководители, специалисты службы охраны труда, члены комиссий по проверке знаний по охране труда, лица, ответственные за техническое состояние и безопасную эксплуатацию объектов повышенной опасности субъектов хозяйствования, указанных в пунктах 1 - 4 данного приложения.

ТИПОВОЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И СПЕЦИАЛИСТОВ

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема 1. Законодательство об охране труда. – 8 час.

Тема 2. Организация работы по охране труда. – 4 час.

Тема 3. Взрывоопасность производств и взрывозащита. - 2 час.

Тема 4. Пожарная безопасность – 4 час.

Тема 5. Электробезопасность – 2 час.

Тема 6. Гигиена труда. Медицинские осмотры. Профилактика профессиональных отравлений и заболеваний. Система профессиональной психофизиологической экспертизы работников для выполнения работ повышенной опасности. - 2 час.

Тема 7. Оказание первой помощи пострадавшим при несчастном случае – 2 час.

Тема 8. Управление рисками. Управление работами по профилактике и ликвидации последствий аварий – 2 час.

Тема 9. Безопасность труда в отрасли – 4 час

ТЕМА 1. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО ОБ ОХРАНЕ ТРУДА

1.1. Основные положения нормативных правовых актов государственных исполнительных органов:

- по общим вопросам охраны труда и промышленной безопасности;
- по вопросам социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, послуживших причиной потери трудоспособности;
- по вопросам трудового законодательства.

Право граждан на охрану труда при заключении трудового договора и во время работы на предприятии. Права работников на льготы и компенсации за тяжелые и вредные условия труда. Управление охраной труда. Обязанности работодателя по созданию условий труда в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда. Обязанности работника по соблюдению требований нормативных правовых актов по охране труда. Аудит охраны труда.

Служба охраны труда. Положение о службе, основные задачи, функциональные обязанности и права. Комиссия по вопросам охраны труда предприятия, порядок создания, обязанности и права комиссии.

Обучение, по вопросам охраны труда, типовое положение об обучении, которое устанавливает порядок и виды обучения и инструктажей, формы проверки знаний по вопросам охраны труда работников и должностных лиц. Перечень категорий должностных лиц, которые к началу выполнения своих обязанностей и периодически, один раз в три года, проходят обучение по вопросам охраны труда.

Перечень работ повышенной опасности. Перечень таких работ, где есть потребность в профессиональном отборе. Финансирование охраны труда работодателем. Другие источники финансирования охраны труда. Перечень мероприятий и средств по охране труда, осуществление и приобретение которых включаются в валовые затраты юридического или физического лица, которое в соответствии с законодательством использует наемный труд.

Соблюдение требований по охране труда при проектировании, строительстве (изготовлении) и реконструкции предприятий, объектов и средств производства. Предварительная экспертиза проектной документации, по положительным результатам которой производится финансирование работ. Разрешение на начало работы и виды работ предприятия, деятельность которого связана с выполнением работ и эксплуатацией объектов, машин, механизмов, оборудования повышенной опасности, установленных соответствующим перечнем. Порядок принятия в эксплуатацию приобретенных за границей технологических процессов, машин, механизмов, оборудования и т. п. Порядок принятия в эксплуатацию новых и реконструированных производственных объектов.

Ответственность руководителя субъекта хозяйствования за нарушение требований законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда и промышленной безопасности.

Информация и отчетность о состоянии охраны труда. Добровольные объединения граждан по охране труда.

Стимулирование охраны труда. Поощрения работников за активное участие в работе по созданию безопасных и безвредных условий труда. Применение при расчетах страховых взносов в Фонд социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний скидок и надбавок для каждого предприятия.

Возмещение предприятиям, гражданам и государству убытков, причиненным нарушением требований охраны труда.

Нормативные правовые акты об охране труда. Обработка, принятие и отмена нормативных правовых актов, временное прекращение их действия. Акты предприятий об охране труда, Обеспечение работников нормативными правовыми актами об охране труда.

Коллективные договоры, содержание и порядок их принятия. Регулирование вопросов охраны труда в коллективном договоре, комплексные мероприятия по достижению установленных нормативов безопасности, гигиены труда и производственной среды, повышение существующего уровня охраны труда, предотвращение случаев производственного травматизма, профессионального заболевания, аварий и пожаров.

Продолжительность рабочего времени работников. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Запрет на работу в ночное время. Ограничения сверхурочных работ. Запрещение привлечения к сверхурочным работам.

Труд женщин. Работы, на которых запрещается применение труда женщин. Ограничение труда женщин на работах в ночное время. Гарантии при принятии на работу и запрет увольнения беременных женщин и женщин, имеющих детей.

Труд инвалидов. Порядок обучения, переквалификации и трудоустройства инвалидов в соответствии с медицинскими рекомендациями. Условия использования их труда в ночное время и на сверхурочных работах.

Труд молодежи. Права несовершеннолетних в трудовых правоотношениях. Возраст, с которого допускается принятие на работу. Работы, на которых запрещается применение труда лиц, моложе восемнадцати лет. Медицинские осмотры.

Индивидуальные трудовые споры. Органы, которые рассматривают трудовые споры. Сроки обращения в комиссию по трудовым спорам и порядок принятия заявлений. Порядок и сроки рассмотрения трудовых споров.

Ответственность за нарушение законодательства о труде.

1.2. Расследование и учет производственных несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий.

Основные требования положения о расследовании и учете несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий на производстве.

Уведомление о несчастном случае, их расследование и учет. Организация расследования несчастных случаев, состав комиссии и полномочия. Перечень несчастных случаев, которые подлежат учету. Перечень несчастных случаев, которые не берутся на учет. Составление актов формы Н-1. Сроки расследования и хранения актов формы Н-1.

Специальное расследование несчастных случаев и их классификация. Уведомление о несчастных случаях, подлежащих специальному расследованию. Создание комиссии для специального расследования несчастных случаев, их полномочия на период расследования.

Отчетность и информация о несчастных случаях, формы отчетности и особенности их заполнения.

Расследование и учет аварий.

Контроль, за своевременным расследованием несчастных случаев и аварий на производстве.

1.3. Социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Основные задачи социального страхования. Обязанности Фонда по: возмещению ущерба, причиненного застрахованному повреждением его здоровья, возмещению морального ущерба, профилактической деятельностью Фонда, направленной на устранение угрозы здоровью работников, вызванной условиями труда; по финансированию страхования от несчастных случаев. Страховые тарифы, дифференцированные в зависимости от класса профессионального риска производства, а также от фактических условий и безопасности труда на производстве.

ТЕМА 2. УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

2.1. Государственное управление охраной труда. Органы государственного управления. Компетенция центральных органов исполнительной власти в сфере охраны труда и промышленной безопасности. Полномочия министерств и других центральных органов исполнительной власти в сфере охраны труда и, в частности, специально уполномоченного центрального органа исполнительной власти по вопросам труда и социальной политики, по аттестации рабочих мест на соответствие требованиям нормативных правовых актов об охране труда. Полномочия специально уполномоченного центрального органа исполнительной власти по надзору за охраной труда, по управлению охраной труда. Полномочия местных государственных администраций и органов местного самоуправления в сфере охраны труда. Полномочия объединений предприятий по этим вопросам.

Организация научных исследований по проблемам охраны труда. Государственный надзор за охраной труда. Органы государственного надзора за охраной труда и порядок регулирования их деятельности. Права и ответственность должностных лиц специально уполномоченного центрального органа исполнительной власти по надзору за охраной труда. Социальная защита этих должностных лиц.

Общественный контроль, за соблюдением требований охраны труда и промышленной безопасности. Полномочия и права профсоюзов в этой сфере. Уполномоченные наемными работниками лица по вопросам охраны труда.

Штрафные санкции к юридическим и физическим лицам, которые в соответствии с законодательством используют наемный труд, к должностным лицам и работникам за нарушение требований по охране труда. Ответственность за нарушение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, за создание препятствий в деятельности должностных лиц органов государственного надзора за охраной труда и представителей профессиональных союзов.

2.2. Охрана труда как объект управления. Управление охраной труда. Цель и задача управления. Структурно - функциональная схема управления охраной труда.

Планирование работы по охране труда: перспективное, текущее и оперативное.

Организация работы по охране труда. Должностные инструкции, установление обязанностей, прав и ответственности производственно - технических служб, должностных лиц и специалистов за выполнение функций и задач в системе управления охраной труда, а также требований по охране труда.

Оперативное руководство и координация работ по охране труда.

Материальное и моральное стимулирование работ по охране труда.

Контроль, за эффективностью функционирования системы управления охраной труда, выполнением работниками своих обязанностей, правил, норм и инструкций по охране труда, за состоянием охраны труда на рабочих местах, аудит охраны труда.

Требования нормативных правовых актов по охране труда относительно безопасности производственных процессов, оборудования, зданий и сооружений.

Планово - предупредительные ремонты средств труда. Метрологическое обеспечение охраны труда.

Организация безопасного ведения работ повышенной опасности или таких, где есть потребность в профессиональном отборе в соответствии с нормативными правовыми актами об охране труда.

Приборы контроля безопасных условий труда. Световая и звуковая сигнализация. Предупредительные надписи, сигнальное окрашивание. Знаки безопасности.

Средства коллективной и индивидуальной защиты работников.

ТЕМА 3. ВЗРЫВООПАСНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВ И ВЗРЫВОЗАЩИТА

Состояние и динамика аварийности в мировой индустрии. Анализ характерных значительных промышленных аварий, связанных с выбросами, взрывами и пожарами химических веществ. Общие закономерности зависимости масштабов разрушений и тяжести последствий аварий от количества, физико - химических свойств и параметров взрывчатых веществ, используемых при взрывных работах.

Требования нормативных правовых актов по объектам повышенной опасности. Порядок идентификации и учета объектов повышенной опасности.

Теоретические основы механизма горения и взрыва. Горение и детонация в разных агрегатных состояниях, парогазовых, дисперсных сред, взрывных веществ.

Параметры и свойства, характеризующие взрывобезопасность среды, факторы характеризующие опасность взрыва. «Взрывобезопасность. Общие требования».

Количественные показатели взрывов, характеризующие масштабы разрушения, тяжесть последствий. Тритиловый эквивалент.

Основные характеристики взрывоопасности химико – технологических процессов. Понятие «кислородный баланс». Значения параметров: критические, предельно допустимые.

Локализация аварий, защита персонала от поражения, домов и сооружений от разрушения.

Методы оценки интенсивности влияния ударной волны на объекты при взрыве. Основные принципы расчета зон.

Технические и организационные мероприятия по защите персонала от действия ударной волны и вторичных факторов взрыва.

Основные направления в усовершенствовании технологических процессов, разработке современного оснащения, средств контроля, управления и противоаварийной защиты, быстродействующей и регулировочной аппаратуры.

Требования к профессиональному отбору и обучению персонала, связанного с обращением со взрывчатыми материалами.

ТЕМА 4. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Основные нормативные правовые акты, регламентирующие работу по обеспечению пожарной безопасности объектов, стандарты, строительные нормы и правила, в частности, пожарной безопасности и прочее. Обязанности руководителя

предприятия и других должностных лиц по обеспечению пожарной безопасности объекта и отдельных участков производства.

Порядок организации и работа добровольной пожарной дружины. Положение о добровольной пожарной дружине. Обязанности членов добровольных пожарных дружин по предотвращению пожаров и их тушению. Льготы и поощрения, установленные для них.

Порядок создания и работа пожарно - технической комиссии, положения о пожарно - технических комиссиях.

Уголовная, административная, материальная и дисциплинарная ответственность граждан, должностных и юридических лиц за нарушение требований пожарной безопасности и возникновение пожара.

Краткая характеристика производства и пожарная опасность технологического процесса, сырья, готовой продукции, агрегатов, установок и т. п.

Основные причины пожаров: нарушение технологических регламентов и неисправность производственного оснащения, искры электрогазосварочных работ и неосторожное обращение с огнем, искры котельных и других установок, нарушение правил пользования инструментами и электронагревательными приборами. Мероприятия пожарной безопасности, которых необходимо придерживаться перед началом работы, во время работы и после ее окончания с целью предотвращения пожаров.

Содержание территории предприятия, противопожарные разрывы, источники противопожарного водоснабжения, противопожарный режим на объекте.

Основные требования пожарной безопасности в зданиях и помещениях, при эксплуатации электрооборудования, отопительных приборов, систем вентиляции, при проведении электрогазосварочных, паяльных и других огневых работ, при крашении, обезжиривании и мытье изделий и оборудования.

Требования пожарной безопасности в лабораториях, архивах, складских помещениях, гаражах, на складах хранения химических веществ, горюче - смазочных материалов, при работе с пожара-взрывоопасными материалами, в помещениях с массовым пребыванием людей (клубах, поликлиниках, столовых и т. п.).

Основные требования к содержанию путей эвакуации, автоматических систем пожаротушения и автоматической пожарной сигнализации.

Назначение и местонахождение на объекте средств пожаротушения, противопожарного оснащения и инвентаря (огнетушители, внутренние пожарные краны, бочки с водой, ящики с песком, стационарные установки пожаротушения). Общие представления о спринклерном и дренчерном оборудовании, автоматической пожарной сигнализации, углекислотных, порошковых, газовых и прочих установках пожаротушения.

Порядок содержания на объекте средств пожаротушения летом и зимой.

Правила использования огнегасящих средств, противопожарного инвентаря и оборудования для пожаротушения.

Средства связи и оповещения о пожаре, которые имеются на объекте, в цехе, места расположения телефонов, устройств для подачи звуковых сигналов пожарной тревоги. Правила использования этих средств в случае возникновения пожара.

Действия работников при выявлении в цехе или на территории объекта задымления, возгорания или пожара. Порядок сообщения о пожаре в пожарную охрану, газоспасательную и прочие аварийные службы, организация встречи пожарных частей, команд или добровольных пожарных дружин. Отключение при необходимости технологического оснащения, коммуникаций, электроустановок и вентиляции. Тушение пожара имеющимися на объекте средствами пожаротушения, порядок включения стационарных установок, эвакуации людей и материальных ценностей.

Действия работников по прибытии пожарных подразделений (предоставление помощи в прокладывании рукавных линий, участие в эвакуации материальных ценностей и выполнение других работ по распоряжению руководителя тушения пожара).

Расследование и учет пожаров, разработка мероприятий по предотвращению пожаров и гибели людей на них.

Примечание. Обучение по теме 4 проводится специалистами, которые имеют специальное (пожарно-техническое) образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет;

ТЕМА 5. ЗЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТЬ

Статистические сведения о состоянии производственного электротравматизма. Основные причины и пути снижения его уровня.

Электрический ток, единицы измерения тока, напряжения, мощности, сопротивления, частоты. Постоянный и переменный ток, их вредное действие на организм человека. Опасные величины электротока, напряжения. Зависимость действия электротока на человека от продолжительности действия, условий среды, метеорологических факторов, физического состояния человека. Понятия напряжения шага и прикосновения. Статическое и промышленное напряжение. Действие электромагнитных полей, средства защиты от них. Правила безопасности при работе на персональных компьютерах.

Строение промышленных электроустановок и их элементы: электрические станции, подстанции, распределительные устройства, преобразователи электроэнергии; воздушные и кабельные линии электропередачи свыше 1000 В; распределительные электросети напряжением до 1000 В.

Распределение электроустановок по величине напряжения: 0,4 кВ; 6-10 кВ; 35 кВ; 110-1150 кВ. Особенности строения и сфера применения.

Охранные зоны электросетей до и выше 1000 В. Допустимые (безопасные) расстояния к токоведущим частям действующего оборудования, которые находятся под напряжением.

Классификация производственных помещений по опасности поражения работников электрическим током.

Коллективные и индивидуальные средства защиты в электроустановках. Порядок их использования, хранения и учета. Периодичность и виды испытаний. Плакаты и знаки безопасности, используемые в электроустановках.

Заземление и зануление электроустановок, их защитное действие; наиболее допустимые величины сопротивления, от чего они зависят.

Мероприятия безопасности при работе с электрифицированным инструментом, сварочными и понижаемыми трансформаторами, переносными светильниками и т. п.

Требования безопасного применения машин и механизмов в действующих электроустановках. Особенности производств с наличием электротехнологий.

Порядок выполнения работ в действующих электроустановках: организационные и технические мероприятия, наряд - допуск к работе, инструктаж, группы электробезопасности.

Требования к персоналу, который выполняет работу в действующих электроустановках.

Лицо, ответственное за состояние электрохозяйства, его статус, квалификация, группа электробезопасности, обязанности и ответственность.

ТЕМА 6. ГИГИЕНА ТРУДА. МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ. ПРОФИЛАКТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОТРАВЛЕНИЙ И ЗАБОЛЕВАНИЙ. СИСТЕМА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ РАБОТНИКОВ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ.

6.1. Понятие гигиены труда и медицины труда. Основные положения нормативных правовых актов, которые касаются создания безопасных условий труда и сохранения здоровья работающих. Разработка, принятие и отмена нормативных правовых актов – санитарных норм, правил, гигиенических нормативов, регламентов и т. п.

Вредные факторы производственной среды и трудового процесса. их гигиеническая оценка. Критерии и показатели условий труда (Гигиеническая классификация труда). Компетенция специально уполномоченного центрального органа исполнительной власти в области здравоохранения, в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда, организация и осуществление контроля, за параметрами факторов производственной среды и трудового процесса. Аттестация рабочих мест на соответствие нормативным правовым актам об охране труда.

Организация и осуществление государственной санитарно - эпидемиологической экспертизы промышленной продукции, технологических процессов и т. п. Мероприятия по улучшению условий труда и производственной среды. Особенности гигиены труда в ведущих отраслях хозяйства. Особенности гигиены труда во время использования труда женщин и несовершеннолетних. Санитарно - бытовое обеспечение работников.

Медицинские осмотры лиц, которые работают в тяжелых и вредных условиях труда. Заболеваемость с временной потерей трудоспособности. Профессиональные заболевания (порядок расследования, регистрации и учета профзаболеваний, анализ профзаболеваний, определение пригодности работника к работе). Основные принципы профилактики возникновения профзаболеваний.

6.2. Система профессиональной психофизиологической экспертизы (далее - ПФЭ) работников для выполнения работ повышенной опасности. Нормативная база

и психофизиологические аспекты необходимости проведения ПФЭ. Порядок проведения ПФЭ. Обязанности работника, работодателя и отдела ПФЭ. Определения контингента работников, подлежащих ПФЭ. Заключение ПФЭ, Рекомендации работникам с разными группами ПФЭ.

ТЕМА 7. ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ

Краткие основы анатомии и физиологии человека.

Понятие первой помощи. Основные принципы предоставления первой помощи и правильность, целесообразность, скорость, решительность, покой. Первая помощь при кровотечении. Классификация кровотечений. Основные виды кровотечений, их признаки. Первая помощь при капиллярном кровотечении. Первая помощь при артериальном и венозном кровотечениях.

Остановка кровотечения прижиманием поврежденного сосуда к поврежденной кости, максимальным сгибанием конечности. Остановка кровотечения с помощью жгута или жгута - закрутки.

Способы реанимации, подготовка пострадавшего к реанимации. Искусственное дыхание способом «изо рта в рот» или «изо рта в нос».

Непрямой (закрытый) массаж сердца. Первая помощь при утоплении.

Виды электротравм. Безопасные методы освобождения пострадавшего от действия электрического тока. Термическое, электрическое и биологическое действие электрического тока на организм человека. Правила оказания первой помощи пострадавшим от поражения электрическим током.

Первая помощь при ушибах. Сотрясение головного мозга. Ушибы в области позвоночника. Синдром сдавливания. Первая помощь при вывихах и растяжении связок.

Первая помощь при отравлении газами. Симптомы отравлений. Влияние разных газов на организм человека и его следствия.

Первая помощь при ранениях. Определение и классификация ран. Виды перевязочного материала. Типы повязок. Правила накладывания повязок.

Первая помощь при переломах. Классификация переломов. Правила накладывания шин. Первая помощь при повреждении позвоночника и костей таза.

Ожоги, их классификация. Первая помощь при химических и термических ожогах, при ожоге глаз. Первая помощь при тепловом и солнечном ударах.

Предупредительные меры по инфицированию СПИДом во время оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.

ТЕМА 8. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ. УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ АВАРИЙ

8.1. Большие производственные аварии, их типы, причины и последствия. Влияние техногенных факторов на экологическую безопасность и безопасность жизни и здоровья людей. Примеры больших техногенных аварий и катастроф и их последствия. Законодательные и прочие нормативные акты мирового сообщества по обеспечению контроля, управления и защиты от основных видов производственных

опасных факторов. Классификация производственных опасных факторов в зависимости от свойств технологических процессов и опасных веществ (разновидности взрывов, пожаров; взрывы кипящих жидкостей, выбрасывающих пар, выбросы токсичных веществ; нарушения целостности инженерных сооружений, зданий и т. п.).

Рекомендации Международной Организации Труда по управлению рисками в рамках ILO–OHSAS 2001. Методики определения рисков для системы управления охраны труда. Идентификация (определение) опасности и оценка рисков на рабочем месте. Меры по минимизации рисков с учетом ДСТУ OHSAS 18001:2010 «Система управления гигиеной и безопасностью труда. Требования».

8.2. Понятие объекта повышенной опасности. Идентификация объектов повышенной опасности (далее - ОПО) Полномочия субъекта хозяйственной деятельности, который использует ОПО, по организации работ по идентификации ОПО. Роль администрации и руководителей подразделений предприятия в выявлении опасного промышленного оборудования, проведении оценки опасных промышленных факторов, разработке планов ликвидации аварий и аварийно - спасательных мероприятий, разработке мероприятий по повышению уровня безопасности производства, организации обучения и противоаварийных тренировок персонала. Формирование отчетов о состоянии безопасности труда, проведенной противоаварийной работе и о случившихся авариях.

Декларирование безопасности ОПО - оценка уровня опасности объектов, установление вероятности возможных аварий, установление приемлемого риска и разработка мероприятий по его снижению.

Цель и методика выявления опасных факторов производственных аварий. Определение приоритетов. Прогнозирование аварий на производстве. Методики оценки возможностей возникновения аварий во время осуществления отдельных технологических процессов. Полномочия местных органов исполнительной власти по регулированию жизнедеятельности ОПО. Роль местных органов исполнительной власти при решении вопросов размещения опасных промышленных установок, в предоставлении помощи предприятиям, проведении инспекций, ликвидации последствий аварий, обеспечении безопасности населения. Функциональная структура управления работами по профилактике и ликвидации последствий аварий. Взаимодействие органов местной власти и руководителей аварийно-опасных производств по предотвращению аварий и ликвидации их последствий. Составление перечня промышленных объектов - источников угрозы больших производственных аварий. Согласование местоположений производств. Проведение инспекций.

Планирование мероприятий в случае чрезвычайных ситуаций на производстве. Организация аварийных служб и формирование планов их работы. План ликвидации аварийных ситуаций (далее – ПЛАС).

Управление осуществлением мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Порядок действия систем аварийной сигнализации и связи, назначение персонала и определение его обязанностей.

Выбор средств контроля, управления и противоаварийной защиты (далее - ПАЗ). Обоснование выбора энергостойкости системы контроля, управление ПАЗ с

учетом характера технологического процесса и энергетического потенциала объекта. Создание и организация работы группы экспертов на предприятии. Составление и утверждение контрольных списков производственных опасных факторов. Предоставление информации общественности.

ТЕМА 9 . ОХРАНА ТРУДА В ОТРАСЛИ.

Общие требования безопасности в отрасли (на предприятии). Общие требования к работодателям по обеспечению охраны труда работников. Обеспечение безопасной эксплуатации машин, механизмов, оборудования повышенной опасности. Обеспечение безопасного выполнения работ в потенциально взрывоопасной среде. Обеспечение защиты работников от вредного влияния химических веществ. Обеспечение защиты работников от вредного влияния электромагнитных полей.

Примечание 1. Тема 9 тематического плана и программы разрабатывается с учетом требований нормативных правовых актов об охране труда и промышленной безопасности для конкретных направлений экономического вида деятельности и производств.

Примечание 2. Обучение по темам 4, 6, 7 проводится профильными специалистами.

Приложение 7
к Типовому положению о порядке
проведения обучения и проверки
знаний по вопросам охраны труда (п. 6.3)

Титульный лист журнала

(субъект хозяйствования)

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА
ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА**

Начато " ____ " _____ 20__ г.

Окончено " ____ " _____ 20__ г.

Формат А4 (210 x 297)

№ п/п	Дата проведе- ния инструк- тажа	Фамилия, имя и отчество инструкти- руемого	Профессия, должность лица	Название производст- венного подразделения (группа, класс)	Фамилия и инициалы, должность лица, проводя- щего инструкта ж	подписи	
						инструк тируе- мого лица	лица, проводя- щего инструк- таж
1	2	3	4	5	6	7	8

Титульный лист журнала

(субъект хозяйствования)

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

(цех, участок, бригада, служба, лаборатория, мастерская и т.д.)

Начато "___" _____ 20__ г.
Окончено "___" _____ 20__ г.

Формат А4 (210 x 297)

№ п\п	Дата проведения инструктажа	Фамилия инициалы инструктируемого лица	Профессия, должность инструктируемого лица	Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый, целевой), название и номер инструкции	Причина проведения внепланового или целевого инструктажа	Фамилия, инициалы лица, которое проводит инструктаж и проводит проверку знаний	Подписи		Стажировка (дублирование) на рабочем месте		Знания проверил, допуск к работе разрешил (подпись, дата)
							инструктируемого лица	инструктирующего лица	К-во смен, с ___ по ___ (даты)	Стажировку (дублирование) прошел (подпись работника)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12