

Методическая тема школы: «Повышение уровня профессионального мастерства и развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях перехода на новые образовательные стандарты».

Цель: создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.

Задачи:

- Способствовать самообразованию учителей и развитию их творческого потенциала через работу в творческих и проблемных группах, ШМО и других методических мероприятиях.
- Изучить и внедрить в учебный процесс новые методики и педагогические технологии, в том числе ИКТ, использовать Интернет - ресурсы в образовательном процессе.
- Совершенствовать педагогическое мастерство учителя через проведение различных конкурсов, открытых уроков, мастер – классов и т. д.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Основные направления деятельности:

Направление 1. Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Сроки проведения	Основное содержание программной деятельности по этапам	Ответственные
Август	Педсовет № 1 1. Анализ работы педагогического коллектива школы за 2018-2019 учебный год, планы на 2019-2020 учебный год. 2. Утверждение: <ul style="list-style-type: none">• Годового плана работы педколлектива• Рабочей основной образовательной программы (Рабочих программ учебных предметов, курсов, факультативов)• Рабочего учебного плана• Календарного учебного графика• Режима работы школы• Плана воспитательной работы 3. Об организации работы охраны труда и здоровья школьников 4. Об итогах летнего оздоровления обучающихся	Директор , заместитель директора по УВР

	5. Подведение итогов педсовета. Решение педсовета.	
Ноябрь, 2019	<p>Педсовет № 2</p> <p>1.«Адаптация учащихся 5-х классов к средней школе»</p> <p>1.1.Особенности адаптационного периода.</p> <p>1.2.Анализ результатов адаптации.</p> <p>1.3.Анализ работы ГПД.</p> <p>2.Утверждение графика и предметов для проведения ПА.</p> <p>3. Об аттестации педагогических работников в 2019-2020 учебном году.</p> <p>4.Обобщение педагогического опыта творчески работающих учителей.</p> <p>5.Анализ результатов школьных олимпиад.</p>	Директор, заместитель директора по УВР
Январь	<p>Педсовет № 3</p> <p>1. Реализация воспитательного потенциала урока с целью формирования личностных УУД.</p> <p>2.Внедрение в УВП «Концепции непрерывного образования».</p> <p>3. Об изучении нормативных документов по подготовке к ГИА и переводным экзаменам.</p>	Заместитель директора по ВР, учителя- предметники.
Март	<p>Педсовет № 4</p> <p>1. «Проблемы социализации учащихся в современной школе».</p> <p>1.1. Причины и проблемы социализации учащихся в современной школе.</p> <p>1.2. Уровень социальной дезадаптации по возрастным группам обучающихся.</p> <p>1.3. Формирование устойчивой социализации учащихся 5-9-х классов.</p> <p>2. Анализ работы педагогов с одарёнными детьми.</p> <p>3. Об утверждении предмета по выбору для прохождения ГИА за курс основного общего образования обучающимися 9 класса.</p> <p>4. Мониторинг учебных достижений за III четверть..</p>	Заместитель директора по УВР, руководители МО,

<i>Май</i>	Педсовет № 5 <ol style="list-style-type: none"> 1. О допуске учащихся 9-х классов в государственной итоговой аттестации. 2. О переводе учащихся 1-8-х классов в следующие классы. Утверждение результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов. 3. О результатах аттестации педагогических работников в 2020 году. 	Директор школы, заместитель директора по УВР,
------------	--	---

Методический совет школы (план работы)

Сентябрь, 2019	Заседание №1 <ol style="list-style-type: none"> 1) Обсуждение и утверждение плана методической работы школы, планов методических объединений. 2) Утверждение рабочих программ. 3) Утверждение сроков проведения предметных недель. 4) Приведение учебно-методического обеспечения в соответствие с требованиями новых ГОС. 	Заместитель директора по УВР
Октябрь, 2019	Заседание №2 <ol style="list-style-type: none"> 1) Утверждение тем самообразования педагогических работников школы. 2) Результаты диагностических контрольных работ. 3) О подготовке к промежуточной аттестации. 4) План повышения квалификации педагогических работников на 2019-2020 учебный год. 	Заместитель директора по УВР
Ноябрь, 2019	Заседание №3 <ol style="list-style-type: none"> 1) Итоги мониторинга учебного процесса за I четверть. 2) Анализ результатов школьных предметных олимпиад. 3) Утверждение графика открытых уроков. 4) Итоги проведения предметных недель. 	Заместитель директора по УВР Руководители МО Педагог- психолог

Декабрь, 2019	<p>Заседание № 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Утверждение графика «Представление опыта работы учителя на заседании МО. 2) О проведении промежуточной аттестации. 3) Утверждение рабочей группы по подготовке педагогического совета «Реализация воспитательного потенциала урока с целью формирования личностных УУД» 	<p>Руководители МО, учителя-предметники Рабочая группа</p>
Январь, 2020	<p>Заседание № 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Итоги промежуточной аттестации и учебных достижений обучающихся за I полугодие. 2) Выполнение учебных программ за I полугодие. 	<p>Заместитель директора по УВР</p>
Февраль, 2020	<p>Заседание № 6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) О подготовке ГИА в 9-х классах. 2) О проведении пробных экзаменов. 3) Педагогический автограф (презентация тем самообразования и педагогических достижений молодых педагогов школы, творческие отчёты). 	<p>Экспертная группа</p> <p>Заместитель директора по УВР Руководители МО</p>
Март, 2020	<p>Заседание № 7</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) О готовности к проведению пробных экзаменов, утверждение текстов, графика проведения. 2) Изучение, обобщение и внедрение опыта по формированию универсальных учебных действий, духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, формирование культуры здорового образа жизни в рамках перехода на новые ГОС. 	<p>Экспертная группа</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
Апрель, 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1) Предварительный анализ успеваемости обучающихся за 2019/2020 учебный год, анализ средней отметки обучающихся по предметам, итоги работы педагогов по совершенствованию подготовки школьников к ГИА. 2) О проведении промежуточной аттестации. 3) О результатах пробных экзаменов. 	<p>Руководители МО</p>
Май, 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1) Подведение итогов совершенствования 	<p>Заместитель</p>

	<p>становления профессионального мастерства.</p> <p>2) Итоги работы педагогического и ученического коллективов в 2019-2020 учебном году.</p> <p>3) Отчёты председателей МО</p> <p>4) Оценка состояния и эффективности деятельности школы в рамках внедрения ГОС.</p>	<p>директора по УВР, руководители МО</p>
--	--	--

Направление 2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Методические семинары, оперативки		
Октябрь	«Приоритетные задачи методической работы в 2019/2020 учебном году и отражение их в планах методических объединений».	Зам директора по УВР
Ноябрь	«Применение самоанализа урока с позиций системно-деятельностного подхода в образовании».	Зам директора по УВР
Декабрь	«Современные подходы к повышению профессионального уровня педагогических кадров».	Зам директора по УВР
Январь	«Педагогические условия создания благоприятной среды для выявления и развития детской одарённости».	Зам директора по УВР
Февраль	«Преемственность начального и основного образования как условие достижения новых образовательных результатов».	Зам директора по УВР
Март	Педагогический автограф (презентация тем самообразования и педагогических достижений педагогов школы, защита портфолио и творческие отчёты)	Зам директора по УВР
Апрель	«Повышение компетентности педагогов в области применения ИКТ»	Зам директора по УВР

Направление 3. Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Сроки	Тематика	Ответственный
-------	----------	---------------

проведения	мероприятия	
Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
Сентябрь	1. Знакомство молодых педагогов с целями и задачами методической работы школы и методической работы по теме самообразования: <ul style="list-style-type: none"> • нормативно-правовая база; • выбор методической темы по самообразованию. 2. Портфолио в профессиональной деятельности учителя: <ul style="list-style-type: none"> • портфолио как образовательная технология; • виды портфолио; • аттестационные портфолио; • возможности портфолио для профессионального развития учителя 	Руководитель ШМС
Октябрь	1. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях через самообразование. 2. Методическое сопровождение и координирование подготовки к участию в профессиональных педагогических конкурсах. Посещение уроков молодых педагогов.	Директор Руководитель ШМС Наставники
Декабрь	1. Культура педагогического общения. 2. Тренинг: «Как избежать конфликтной ситуации в педколлективе»	
Январь	1. Информационные технологии в образовательном процессе. 2. Микроисследование «Выявление стилей педагогического общения»	
Март	1. Инновационная деятельность учителя.	
Апрель	1. Открытые уроки молодых специалистов. 2. Круглый стол: «Оценка успешности педагогической деятельности молодых учителей»	
Повышение уровня квалификации педагогических кадров		
В течение года по графику	Прохождение курсовой подготовки повышения квалификации.	Зам. директора по УВР

В течение года по графику	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	Зам. директора по УВР
---------------------------	---	-----------------------

Направление 3. Работа с учащимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Октябрь-Ноябрь	Школьный и городской этапы Республиканской предметной олимпиады.	Руководители МО
В течение года.	Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	учителя - предметники

Работа с кадрами		
1.Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1. Курсовая переподготовка		
Сроки	Тематика мероприятий	Ответственные
1.Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Зам.директора по УВР, учителя
2.составление заявок по прохождению курсов	Май - сентябрь	Зам.директора по УВР
3.Самообразовательная работа	В течение года	учителя
4.Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО
5.Работа с портфолио аттестующихся учителей	В течение года	Учителя, зам.директора по УВР
1.2. Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1.Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические	Сентябрь	Зам.директора по УВР

рекомендации по вопросу аттестации»		
2.Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	Зам. директора по УВР
3.Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УВР
4.Приём заявлений на прохождение аттестации	сентябрь	Зам. директора по УВР
5.Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Зам. директора по УВР
6.Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам директора по УВР
7.Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Ноябрь - апрель	Аттестующиеся педагоги
8.Создание электронного портфолио	Декабрь	Аттестующиеся педагоги
9.Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-апрель	Зам.директора по УВР